Додаток 1

До наказу АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ

ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАХОДИ

щодо забезпечення надійної роботи електричних мереж АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»

в період проходження осінньо-зимового періоду 2022-2023 р.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Виконання в повному обсязі затверджених річних планів капітальних ремонтів та експлуатаційного обслуговування мереж напругою 0.4 -110 кВ | Згідно графіка | Керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 2. | Підготовка розрахунків по розподілу обсягів ГАВ і СГАВ між підрозділами товариства. | В десятиденний строк після отримання завдання | Керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 3. | Розробка графіків ГАВ по напрямкам. | До 11.07.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 4. | Розробка графіків ГАВ і СГАВ, затвердження їх керівником. | До 15.07.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 5. | Узагальнення ГАВ і СГАВ при дефіциті потужності в ОЗП , погодження ГАВ з Одеською облдержадміністрацією та надання ГАВ і СГАВ в Південну ЕС | До 15.08.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 6. | Формування для підрозділів товариства завдання по АЧР згідно завдання НЕК КП «Укренерго» та Південний ЕС по обсягу навантаження, які заведені під АЧР | До 10.06.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 7. | Аналіз заведеного під АЧР навантаження товариства на період зимового максимуму з використанням комплексу АЗІ та надання інформації через веб-сайт до НЕК КП «Укренерго» та Південну ЕС | До 30.08.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 8. | Розробка та надання затверджених відомостей АЧР та ЧАПВ в Південну ЕС | До 23.08.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 9. | Забезпечення розподілу завдань Міністерства Енергетики України з граничних величин споживання електроенергії та потужності, доведення їх до виробничих структурних підрозділив товариства. Встановлення суворого контролю над їх виконанням | Щомісячно | Директор по взаємодії з клієнтами |
| 10. | Розробка графіків обмежень споживачів при дефіциті потужності і енергії в товаристві на осінньо-зимовий період 2022-2023 р.р. | До 01.09.2022 р. | Директор по взаємодії з клієнтами |
| 11. | Підготовка і передача в департамент з диспетчерського управління (далі-ДДУ) товариства списки підприємств, для яких встановлена екологічна броня електропостачання, затверджених головою Одеською облдержадміністрації з поміткою про належність споживачів виробничих структурних підрозділів товариства | До 01.06.2022 р. | Директор по взаємодії з клієнтами |
| 12. | Узагальнення списків споживачів 1-ої категорії, в тому числі особої групи і передача їх в ДДУ товариства | До 01.06.2022 р. | Директор по взаємодії з клієнтами |
| 13. | Погодження з міськими, районними виконавчими комітетами графіків аварійних відключень, складених с урахуванням списків екологічно небезпечних підприємств та споживачів особливої групи 1-ої категорії | До 09.08.2022 р. | Директор по взаємодії з клієнтами |
| 14. | Доведення погоджених обсягів ГАВ, ГВ и СГАВ до споживачів на період ОЗП | До 01.09.2022 р. | Директор по взаємодії з клієнтами |
| 15. | Ревізія ожеледних постів | До 01.08.2022 р. | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 16. | Перегляд технологічних карт плавки ожеледі на реконструйованих повітряних лініях 35-110 кВ | До 01.11.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 17. | Вибіркове проведення пробної плавки ожеледиці не менше чим на одній ПЛ 35-110 кВ від кожної ПС, яка обладнана схемою плавки ожеледиці | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з диспетчерського управління,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 18. | Проведення противоаварійних тренувань оперативного персоналу по темам, які пов’язані з проходженням ОЗП | До 01.11.2022 р. | Керівник департаменту з диспетчерського управління, керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 19. | Підключення приєднань до пристроїв АЧР, налагоджування уставок, перевірка пристроїв АЧР | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 20. | Перевірка справності джерел резервного живлення пристроїв зв’язку | До 01.10.2022 р. | Керівник ЦЗДТУ |
| 21. | Виконання необхідного обсягу робіт і забезпечення надійної роботи пристроїв електропідігріву шаф з апаратурою пристроїв РЗА, зв’язку та телемеханіки, шаф приводів масляних вимикачів, відокремлювачів і короткозамикачів, пристроїв РПН | До 15.11.2022 р. | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 22. | Випробування короткозамикачів, відокремлювачів на ПС 35-110 кВ і підготовка їх до роботи при низьких температур | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 23. | Перевірка та ущільнення на ПС 35-110 кВ перекриття кабельних каналів та лотків, місць переходів кабельних каналів в ЗРП | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 24. | Заміна плит перекриття кабельних каналів на ПС 35-110 кВ | Згідно графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 25. | Переведення автотранспорту та механізмів на осінньо-зимовий режим роботи | До 15.11.2022 р. | Департамент з виробничого автотранспорту |
| 26. | Перевірка справності внутрішнього та зовнішнього водопостачання ПГ, ПБ,ПК | До 15.10.2022 р. | Керівник департаменту з охорони праці та екологічної безпеки |
| 27. | Забезпечити утримання під’їзних доріг до джерел водопостачання в справному стані та своєчасна їх розчистка від снігу та ожеледиці | Постійно | Керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 28. | Забезпечення об’єктів кількістю первинних засобів пожежогасіння згідно встановленим нормам. Використані вогнегасники, а також вогнегасники з зірваними пломбами негайно направляти на перезарядку або перевірку, укомплектувати пожежні щити необхідним інвентарем | До 15.10.2022 р. | Керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 29. | Забезпечити захисту піску в ящиках від проникнення атмосферних осадків | Постійно | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 30. | Заборона використання електронагрівальних приладів не заводського виготовлення | Постійно | Керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 31. | Перевірка та ремонт опалювальних систем в адміністративних будівлях | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж,  керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 32. | Утеплити та засклити виробничі приміщення, особливо в місцях розміщення щитів управління | До 15.10.2022 р. | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 33. | Підготовка систем опалювання в ОПУ на ПС 110 кВ | До 15.10.2022 р. | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 34. | Тепловізійний контроль обладнання ПС 110 кВ з усуненням дефектів | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 35. | Перевірка працездатності маслоприймачив , масловідводів та маслозбірників на ПС 35-110 кВ. | До 15.11.2022 р. | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 36. | Видалення конденсату з баків масляних вимикачів 35-110 кВ. | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж |
| 37. | Виконання в повному обсязі чистки ізоляції секції шин 6-10 кВ ПС 35-110 кВ та РП | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж, керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж, |
| 38. | Реалізація заходів за результатами розслідування технологічних порушень на об'єктах електроенергетики (відмов 1 та 2 категорій) | Згідно термінів, вказаних в актах розслідування | Керівники департаментів, згідно актів розслідування |
| 39. | Виконання вимог приписів, виданих Держенергонаглядом, за результатами здійснення планового/позапланового заходів державного нагляду (контролю) | Згідно термінів, вказаних в приписах | Керівники департаментів згідно наказів з виконання заходів по усуненню зауважень приписів |
| 40. | Виконання заходів з підготовки резервних джерел електричної та теплової енергії, власних потреб до ОЗП | До 15.10.2022 р. | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж, керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж |
| 41. | Видалення окремих дерев або групи дерев, які ростуть на краю просіки або поза просікою, якщо їх висота загрожує падінням на повітряні лінії електропередачі, забезпечувати виконання робіт з розчистки трас повітряних ліній електропередачі напругою 0,4-110 (150) кВ згідно з затвердженими графіками. | Згідно затвердженого графіка | Керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж, керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж |
| 42. | Укомплектування робочих місць підготовленим в установленому в електроенергетичній галузі порядку персоналом, оснащеним необхідними засобами індивідуального захисту, спецодягом та інструментом, а також інструкціями з експлуатації устаткування, охорони праці відповідно до нормативно-правових актів | Постійно | Керівник департаменту з управління персоналом, керівник департаменту з експлуатації високовольтних мереж, керівник департаменту з експлуатації розподільчих мереж, керівник департаменту з диспетчерського управління |
| 43. | Виконання вимог щодо наявності згідно з затвердженими нормами аварійного запасу матеріалів та устаткування для виконання аварійно-відновлювальних робіт на електричних станціях, лініях електропередачі і розподільних установках усіх класів напруги. | Постійно | Керівник департаменту з планування та аналітики, керівник департаменту з закупівель та складської логістики, керівник департаменту з управління даними мереж |