

Подання заявок на виведення обладнання з роботи.

Планове виведення з роботи та резерву силового обладнання, яке призначене для виробництва, розподілу, перетворення та споживання електроренергії, а також пристроїв релейного захисту та протиаварійної автоматики, автоматизованих систем диспетчерського керування та засобів диспетчерсько-технологічного управління, приладів комерційного обліку здійснюється з обов'язковим оформленням планової заявки, яка подається на розгляд до відповідної диспетчерської служби.

Планові заявки щодо обладнання, яке включене до затвердженого плану-графіка виведення з роботи обладнання, подаються не пізніше ніж за 3 дні з термінами/строками, які передбачені цим планом-графіком.

- Форма заявки на виведення обладнання з роботи та перелік необхідних даних та вимог, що стосується проведення робіт, включаючи заходи з безпеки, терміни подання, розгляду та узгодження заявки, а також повідомлення про результати розгляду має включати:
- Диспетчерське найменування обладнання;
- Дату та час виведення з роботи обладнання та дату та час його введення в роботу;
- Причини виведення обладнання з роботи (характер робіт);
- Тривалість робіт з відновлення працездатного стану обладнання та можливість введення його в роботу на вимогу ОСР (час аварійної готовності обладнання);
- У разі багатоденного виведення з роботи обладнання – інформацію про те, чи будуть об'єкти повертатися до експлуатації на щоденній основі;
- Порядок проведення оперативних перемикачів та/або роз'єднань для виведення обладнання з роботи та заходи для створення безпечних умов виконання робіт (перелік відімкнутого та заземленого обладнання);
- Можливі негативні наслідки виведення обладнання з роботи та/або при виконанні робіт;
- Режимні заходи (наприклад, створення ремонтної схеми або зменшення наявної генеруючої потужності).

З метою координації планових перерв в електропостачанні Користувачів ОСР не пізніше ніж за 10 днів до початку планового переривання повинен повідомити про це Користувачів із зазначенням:

- Елементів системи розподілу, на які вплине перерва;
- Величини потужності, яка може бути при перерві, у МВТ;
- Дати та часу початку перерви;
- Тривалості перерви (яка не повинна перевищувати 24 години).

У разі зміни дати планової перерви ОСР повинен негайно повідомити про це Користувачів.

Якщо є необхідність продовжити тривалість планової перерви, затвердженій в заявці, ОСР повинен повідомити про це Користувачів до 12:00 доби, що передує запланованій добі.

Незаплановані та вимушені відключення оформлюються терміновими або аварійними заявками.

Для проведення позапланового ремонту обладнання, а також з метою використання можливості, яка складається внаслідок виведення з роботи обладнання іншим суб'єктом або у зв'язку із суттєвими змінами режиму роботи системи розподілу, подаються термінові заявки.

Для проведення невідкладного ремонту обладнання з метою усунення дефекту або для запобігання загрози життю та здоров'ю людей, забрудненню навколишнього середовища, пошкодженню обладнання, а також для оформлення виведення обладнання в ремонт після його вимкнення дією релейного захисту та автоматики подаються аварійні заявки.

Термінові та аварійні заявки подаються ОСР негайно після виникнення необхідності позапланового виведення обладнання або після того, як відбулося відключення.