**Додаток 4 до наказу**

**№ \_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021**

Додаток \_\_\_\_\_\_\_\_ до Технічних вимог

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Алгоритм взаємодії Замовника та ОСР при наданні послуги перенесення (перевлаштування) електричних мереж та інших об’єктів Товариства за ініціативою Замовника**

1. Звернення та надання в ЦОК пакету документів з питань перенесення.

Замовнику необхідно надати до ЦОК наступний пакет документів:

* заява про перенесення (форма – Додаток № 3);
* ситуаційний план об’єкту забудови або плану забудови території із зазначенням місця розташування земельної ділянки (рекомендовано в масштабі 1:500);
* копія документу, що підтверджує право користування або власності на земельну ділянку, або в разі відсутності право власності на земельну ділянку, право власності на об’єкт/право користування об’єктом. При цьому врахувати, що в разі надання попередньо/одночасно цих документів для отримання технічних умов на приєднання, повторно надавати ці документи не потрібно;
* копія паспорту або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати заяву/договір;
* Замовник юридична особа або фізична особа – підприємець додатково надає копію витягу з Реєстру платників єдиного податку або копію свідоцтва платника податку на додану вартість (ПДВ);
* Замовник – фізична особа додатково надає реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Довідки:

Контакт центр Для стаціонарних телефонів: **+38 (048) 705 90 90.**

Для мобільних телефонів: **+38 (068) 750 90 90, +38 (095) 750 90 90, +38 (073) 750 90 90**

Відповідальний підрозділ в ОСР: Департамент з розвитку мереж та технічним приєднанням

1. Виконавець послуги (ОСР) готує та надає Технічні вимоги з перенесення (перевлаштування) електричних мереж (далі – Технічні вимоги) та інші вихідні дані для проектування.
2. Замовник розробляє та надає на узгодження Виконавцю послуг Завдання на проектування на погодження в електронному вигляді **LiubarskaOH@dtek.com**.
3. Замовник розробляє та надає на узгодження Виконавцю послуг в електронному вигляді на електронну адресу **LiubarskaOH@dtek.com** «Акт вибору траси з визначеною пропонованою трасою проходження мереж» (пропонованими місцями розміщення об’єктів електроенергетики), а також, на електронну адресу **LiubarskaOH@dtek.com** наступні документи:

* Заява щодо видачі довіреності на представлення інтересів ОСР в частині оформлення речових прав на земельні ділянки та підготовки клопотання до розпорядника земель (Додаток № 1 до даного Алгоритму).
* Паспортні дані особи, на яку готується довіреність
* Відомість відведення землі.

Довідки:

- щодо узгодження Акту вибору траси **LiubarskaOH@dtek.com**.

- оформлення довіреності та договорів сервітуту: **Білобродський Анатолій Анатолійович   
(048) 705-23-19 BilobrodskyiAA@dtek.com.**

1. В разі прийняття позитивного висновку за результатами розгляду «Акт вибору траси з визначеною пропонованою трасою проходження мереж» (пропонованими місцями розміщення об’єктів електроенергетики) Виконавець послуги надсилає інформацію про погодження на електронну адресу, вказану Замовником в заяві про необхідність виконання послуги з перенесення.

Довідки: **LiubarskaOH@dtek.com**.

1. Замовник виконує проектно-вишукувальні роботи (далі – ПВР) та заходи щодо відведення земельних ділянок для розміщення мереж на користь ОСР, та надає на узгодження Виконавцю послуг в електронному вигляді на електронну адресу **LiubarskaOH@dtek.com**. проектно-кошторисну документацію (далі – ПКД) та документацію щодо відведення земельних ділянок.

Зокрема складовою проекту мають бути розроблені траси прокладання мереж на топографо-геодезичному матеріалі (М 1:500), попередньо узгоджені відповідними підрозділами ОСР.

Довідки: **LiubarskaOH@dtek.com**.

1. В разі прийняття позитивного висновку за результатами розгляду ПКД, Виконавець послуги надсилає інформацію про погодження технічної частини проекту на електронну адресу, вказану Замовником в заяві про необхідність виконання послуги з перенесення та зазначає необхідність надання на розгляд кошторисної частини ПКД.

Довідки: **LiubarskaOH@dtek.com**.

1. Замовник розробляє кошторисну частину проектної документації, та надає на узгодження Виконавцю послуг в електронному вигляді на електронну **LiubarskaOH@dtek.com**.

Довідки: **LiubarskaOH@dtek.com**.

1. В разі прийняття позитивного висновку за результатами розгляду кошторисної частини ПКД Виконавець послуг надає Замовнику технічне рішення за проектом, додаткову угоду, рахунок на сплату послуги та акт прийому передачі ПКД.

Довідки:

* з питань оформлення технічних рішень **LiubarskaOH@dtek.com**.
* з питань оформлення додаткової угоди та рахунку **VaganovaOY@dtek.com**.

1. Замовник у центрі обслуговування клієнтів отримує технічне рішення за проектом, додаткову угоду та рахунок до сплати послуги. Підписує і повертає Виконавцю послуг додаткову угоду акти прийому передачі ПКД, 4 (чотири) екземпляри ПКД на паперовому носії 1 (один) екземпляр в електронному вигляді та виконує оплату послуги згідно отриманого рахунку.

Довідки:

Контакт центр Для стаціонарних телефонів: **+38 (048) 705 90 90**.

Для мобільних телефонів: **+38 (068) 750 90 90, +38 (095) 750 90 90, +38 (073) 750 90 90**

1. Виконавець виконує будівельно-монтажні роботи, готує та направляє Замовнику Повідомлення про надання послуги з перенесення.

Довідки: **BimbasVI@dtek.com**