

ПОВІДОМЛЕННЯ
про обробку персональних даних працівників

Відповідно до пункту п. 5 ч. 1 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон № 2297) АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» (далі – Товариство) повідомляє про володільця, розпорядника, місцезнаходження, склад і мету збору персональних даних, що обробляються в ході реалізації Вашої трудової функції.

Відповідно Закону № 2297 та інших актів законодавства України, **персональні дані** - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Згідно з визначенням Закону №2297 АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» у відношенні Вас вважається володільцем та розпорядником персональних даних.

Під обробкою персональних даних розуміють будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, зберігання, знищення персональних даних тощо, зокрема з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Місцезнаходження персональних даних

Персональні дані зберігаються за місцезнаходженням Товариства, а також за адресами його виробничих/офісних приміщень.

Мета обробки, склад і зміст персональних даних

Мета обробки Товариством персональних даних працівників - реалізація трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку, охорони праці (відповідно до КЗпП, Законів України «Про охорону праці», «Про військовий обов'язок і військову службу», інших нормативно-правових актів, колективного договору Товариства, статуту Товариства); відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку (відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці»).

Обробка і захист персональних даних

Товариство вживає необхідних технічних і організаційних заходів щодо захисту персональних даних працівників.

Персональні дані працівників обробляють виключно працівники Товариства, які надали письмові зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Персональні дані працівників передають в необхідних обсягах та відповідно до чинного законодавства органам Пенсійного фонду, податкової служби, територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, іншим органам державної влади чи місцевого самоврядування для виконання ними своїх повноважень, передбачених законом.

У разі отримання запиту від третіх осіб на доступ до персональних даних працівника, такий доступ надають за згодою працівника, чий дані витребовуються, або згідно зі статтею 16 Закону № 2297.

Строки зберігання персональних даних, визначаються згідно зі строками зберігання відповідних документів, встановлених законодавством України, з метою захисту соціальних та трудових прав громадян, після чого персональні дані видаляють або знищують у визначеному законодавством порядку.

До складу персональних даних включаються:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- відомості про місце реєстрації та фактичне проживання, номери телефонів, адресу особистої електронної пошти;
- відомості з військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці;

- відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади);
- відомості про наявність кваліфікаційної категорії (розряду, класу тощо);
- відомості про ділові та особисті якості, вказані, зокрема, у поданому при працевлаштуванні резюме (ділові якості, навички тощо);
- відомості про родинний стан, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин та забезпечення пільг і гарантій, передбачених трудовим законодавством;
- відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства та Колективного договору (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, призначення пенсії, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо).

Права суб'єктів персональних даних

Згідно із частиною другою статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 11) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.